

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии
Кафедра информатики и вычислительной техники

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология в образовании и социальной сфере

Форма обучения: Очная

Разработчики: канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и вычислительной
техники Бакаева О. А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от
16.05.2019 года

Зав. кафедрой  Вознесенская Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой  Зубрилин А. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - содействовать становлению профессиональной компетентности педагога-психолога через формирование целостного представления о роли информационных технологий в современном обществе и профессиональной деятельности на основе овладения различными возможностями для выбора оптимального информационно-технологического средства для решения образовательных, научных и профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия в области информационных технологий;
- изучить способы и средства реализации информационного поиска;
- научиться применять информационные технологии для анализа информации;
- формировать систему знаний, умений и навыков в сфере информационных технологий используемых в профессиональной деятельности педагога-психолога;
- формировать представление о функциональных возможностях универсальных и специализированных программных продуктов для автоматизации сбора, обработки, представления и хранения информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.4 «Информационные технологии» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: применение знаний, умений и навыков, сформированных в общеобразовательном курсе информатики.

Освоение дисциплины К.М.4 «Информационные технологии» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.08.ДВ.01.1 Методы анализа эмпирических данных в психологии; К.М.08.ДВ.01.2 Информационные технологии в психологии образования; К.М.3 Математико-статистические методы в психолого-педагогических исследованиях; БЗ.0 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Информационные технологии», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования) 03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).	
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	знать: - информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных профессиональных задач; - коммуникационные сервисы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных профессиональных задач; уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных профессиональных задач; владеть: - навыками поиска необходимой информации в процессе

	решения различных задач с использованием ИТ.
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности письменной коммуникации с использованием средств ИКТ; - о ценностных основах реализации информационной психолого-педагогической деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться в информационном пространстве; владеть: - инструментами для общения в информационном пространстве.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования ; - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; - федеральные государственные образовательные стандарты; - законодательные документы о правах ребенка; - актуальные вопросы трудового законодательства; уметь: - использовать законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о нормативно-правовых документах в сфере ИТ.
ОПК-1.2 Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты в сфере образования; - нормы профессиональной этики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования; - применять нормы профессиональной этики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных нормативно-правовых актов в сфере образования; - навыками использования норм профессиональной этики.
ОПК-1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые, нравственные и этические нормы профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС и используя

профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.	информационные технологии; владеть: - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; - современными подходами к организации и функционированию системы общего образования.
---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	18	18
Лабораторные	18	18
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Информация и информационные процессы:

Понятие информационных технологий. Информатизация и информационное общество. Информатизация образования. Технологии обработки текстовой информации. Технология обработки числовой информации.

Раздел 2. Прикладные программы и программные средства:

Технология обработки графической информации. Современные способы организации презентаций. Основы работы в сети Internet. Информатизация и информационное общество.

5.2. Содержание дисциплины: Лабораторные (18 ч.)

Раздел 1. Информация и информационные процессы (10 ч.)

Тема 1. Понятие информационных технологий (2 ч.)

1. ИТ: определение, цели, задачи, области применения. 2. Хронология появления и развития ИТ.
3. Взаимосвязи информатки, информационных и коммуникационных технологий.

Тема 2. Информатизация и информационное общество (2 ч.)

1. Суть процесса информатизации.
2. Становление информационного общества. 3. Информационные технологии в информационном обществе.

Тема 3. Технологии обработки текстовой информации в MS Word (2 ч.)

Работа с документами текстового процессора MS Word. Интерфейс MS Word. Базовые операции. Технология работы с электронными документами. Работа с изображениями в MS Word. Создание тематической открытки и разработка приглашения. Создание, заполнение и редактирование таблиц в MS Word.

Тема 4. Технология обработки числовой информации в MS Excel (2 ч.)

Работа с документами табличного процессора MS Excel. Книги и листы в табличном процессоре MS Excel. Формулы в MS Excel. Использование функций для решения задач. Функция Если. Решение задач на множественный выбор.

Тема 5. Современные способы организации презентаций в Power Point (2 ч.)

Презентации и их назначение. Создание презентаций в MS Power Point. Современные способы организации презентаций в Power Point. Презентации в психологии.

Раздел 2. Прикладные программы и программные средства (8 ч.)

Тема 6. Технология обработки графической информации (2 ч.)

Технология обработки графической информации. Сервисы создания коллажей, визиток, плакатов.

Тема 7. Технологии работы с базами данных (2 ч.)

Базы данных и их назначение. СУБД MS Access. Технологии работы с базами данных.

Тема 8. Основы работы в сети Internet (2 ч.)

Основы работы в сети Internet. Сервисы сети Интернет. Онлайн-сервисы по психологии. Сетевые проекты по психологии. Интернет-сервисы: назначение, виды, способы регистрации. Онлайн-инструменты для организации профессиональной деятельности педагога-психолога.

Тема 9. Технология хранения, поиска и сортировки информации (2 ч.)

Технология хранения, поиска и сортировки информации. Инструменты для поиска в сети Интернет. Поисковые системы. Поисковые запросы. Назначение облачных сервисов. Практическая работа с сервисами Яндекс. Диск и Google. Диск.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Первый семестр (54 ч.)

Раздел 1. Информация и информационные процессы (27 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Напишите реферат по заданной тематике.

Требования к структуре реферата

1. Содержание.
2. Введение.
3. Основная часть (разбить на пункты).
4. Заключение.
5. Список использованных источников.

Требования к оформлению

1. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

Нумерация страниц, таблиц и рисунков – сквозная. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер на нем не проставляется.

В конце нумерации пунктов точка не ставится. Название пункта печатается полужирным шрифтом по центру, строчными буквами. Точка в конце названия не ставится.

Расстояние между названиями разделов (подразделов) и последующим текстом разделяется пустой строкой.

Все иллюстрации обозначаются следующим образом:

Рисунок 1 Название

Оформление таблиц: слово «Таблица» пишется сверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают ее наименование или заголовок.

Содержание должно быть оформлено автоматически.

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты: фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год, количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы

автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

Ссылки на литературный источник указываются в квадратных скобках.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованных источников и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст (например, [14, с. 126]). Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без приведения номеров страниц (например, [12]). Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой (например [8; 14; 19]).

Примерные темы реферата:

Типология Internet-ресурсов.

Интернет-технологии поиска информации.

Intranet-технологии взаимодействия и общения (электронная почта, форумы, телеконференции, вебинары и т.п.).

Особенности компьютерной технологии проведения исследования.

Дистанционное психологическое консультирование (on-line, offline).

Компьютерные развивающие игры.

Средства разработки презентационных материалов.

Компьютерные технологии конструирования психодиагностических тестов.

Интернет-ресурсы создания опросов.

История развития сети Интернет.

Системы «Антиплагиат»: назначение, функционал, обзор систем (<http://text.ru/>, <http://www.antiplagiat.ru> и др).

Виртуальные библиотеки.

Электронный органайзер (планировщик).

Сервисы создания инфографики.

Раздел 2. Прикладные программы и программные средства (27 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Создание электронного портфолио с использованием интернет-ресурса.

Продумайте и разработайте электронное портфолио (не менее 5 страниц) с помощью сервиса Google Презентации. Представьте информацию о своей профессиональной деятельности (педагогика, ДОЛ, репетиторство и т.п.), о своих научных достижениях (публикация статей, участие в конкурсах и конференциях и т.п.), общественной деятельности (участие в мероприятиях различного уровня).

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Методология и методы психолого-педагогической деятельности	ОПК-1.
2	Сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образования	ОПК-1.
3	Психологическое обеспечение образовательного процесса	ОПК-1, УК-4.
4	Дополнительное образование	ОПК-1.
5	Мировоззренческий модуль	ОПК-1.
6	Коммуникативный модуль	УК-4, ОПК-1.

7	Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности	ОПК-1.
---	--	--------

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.			
Демонстрирует фрагментарное знание сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательных документов о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.	В целом успешно, но не систематически демонстрирует знание сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательных документов о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.	В целом успешно, но с отдельными пробелами демонстрирует знание сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательных документов о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.	Успешно и систематически демонстрирует знание сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательных документов о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.

		ребенка.	
ОПК-1.2 Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.			
Фрагментарно применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	В целом успешно, но не систематически применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	В целом успешно, но с отдельными недочетами применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	Успешно и систематически применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
ОПК-1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.			
Демонстрирует фрагментарное владение навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.	Демонстрирует в целом успешное, но не систематическое владение навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.	Демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.	Демонстрирует успешное и систематическое владение навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.

		образования.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.			
Фрагментарно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	В целом успешно, но не систематически использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	Успешно и систематически использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.			
Фрагментарно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но не систематически ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но с отдельными недочетами ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Успешно и систематически ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Зачет, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-4.2, УК-4.3)

1. Дайте определение информации, информатике и информационным технологиям
2. Опишите системы счисления и их использование

3. Приведите хронологию истории развития информатики
4. Расскажите о единицах измерения информации
5. Приведите хронологию революции информационных технологий
6. Опишите теоретические основы работы с офисными программами, назначение и функции текстового редактора, общую технологию работы с текстовым редактором
7. Опишите оформление деловой документации (например, реквизитов делового письма, курсовых и дипломных работ)
8. Опишите назначение, возможности и функции электронных таблиц
9. Опишите основные характеристики базы данных. Дайте классификацию баз данных
10. Расскажите, что такое презентация. Опишите виды презентаций, назначение и функции программы для создания презентаций
11. Опишите устройство компьютерной сети. Дайте характеристику видам компьютерных сетей
12. Опишите основные понятия и функции Интернет, принцип работы, протокол IP
13. Дайте характеристику языку HTML, браузерам (обозревателям), их назначению
14. Опишите виды проводного и беспроводного подключения к Интернету
15. Опишите современные технологии телекоммуникаций (сотовая, спутниковая, факсимильная, волоконно-оптическая связь)
16. Опишите программные средства Интернет для поиска информации, электронной почты, пересылки файлов
17. Дайте сравнительную характеристику физической и доменной адресации компьютеров в Интернете
18. Опишите политику информационной безопасности и направления информационной безопасности: защита от несанкционированного использования и доступа к данным, вирусов, проникновения в компьютер по сети
19. Опишите способы обеспечения защиты от несанкционированного доступа: защита паролем, шифрованием, электронным ключом
20. Опишите современные проблемы информационно-психологической безопасности
21. Расскажите, что такое вирус и каковы могут быть их действия. Приведите классификацию вирусов
22. Опишите антивирусные системы, их принцип действия и типовой состав
23. Опишите использование научной информации в области психологии
24. Расскажите, что такое библиографическое описание, поля описания
25. Опишите, что такое запрос и стратегия поиска. Русскоязычные электронные библиотеки

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

Устный ответ на зачете Д

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по

изучаемой проблеме;

- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Информационные технологии в педагогической деятельности: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. О. П. Панкратова, Р. Г. Семеренко и др. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 226 с. – Режим доступа : по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457342> . – Текст: электронный.
2. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-4458-3000-9. Режим доступа : по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292> . – Текст: электронный.
3. Красильникова, В.А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 292 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>.– Текст: электронный.

Дополнительная литература

Грошев, А.С. Информационные технологии: лабораторный практикум / А.С. Грошев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 285 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434666>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5065-3. – DOI 10.23681/434666. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция Цифровых Образовательных [Электронный ресурс]. - URL: <http://school-collection.edu.ru>
2. <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – М. : ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – URL: <http://www.edu.ru/>

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины; – конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения

обсуждаемой проблемы;

- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. Kaspersky Business Space Security
4. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1 С:Университет. Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, № 207.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Лаборатория практической психологии.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения. Основное

оборудование:

Автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (ноутбук Lenovo, экран, проектор, потолочное крепление); автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, вебкамера, гарнитура, сетевой фильтр) – 2 шт.; автоматизированное рабочее место учащегося в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, сетевой фильтр) – 14 шт.; доска магнитно-маркерная в составе (губка, держатель, маркер, магнитный держатель).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов, № 101 б.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер – 12 шт., мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации; электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.